

Số: /KH-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện mô hình tổ chức và công dân không viết khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Sa Đéc

Thực hiện Quyết định số 703/QĐ-UBND-HC ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Sa Đéc giai đoạn 2021 - 2030, Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện mô hình tổ chức và công dân không viết khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Sa Đéc, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.
- Thông qua mô hình nhằm giúp nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính; tạo sự hài lòng của tổ chức và công dân khi đến cơ quan hành chính nhà nước thực hiện thủ tục hành chính hướng đến xây dựng chính quyền thân thiện, của nhân dân và vì nhân dân phục vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung

Tổ chức và công dân không viết khi đến Bộ phận một cửa của Thành phố và Bộ phận một cửa của xã, phường để thực hiện thủ tục hành chính không cần viết.

2. Hình thức

- Tổ chức và công dân đến Bộ phận một cửa chỉ cung cấp thông tin cần thực hiện thủ tục hành chính, cán bộ tiếp nhận nhập số liệu vào mẫu, đơn theo quy định.
- Tổ chức và công dân quan sát, kiểm tra thông tin nhập vào mẫu, đơn (*thông qua màn hình ti vi*).
- Cán bộ tiếp nhận hoàn thiện, in gửi tổ chức, công dân xem lại và ký nộp hồ sơ.

3. Hiệu quả mang lại

- Tạo sự hài lòng đối với tổ chức và công dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước.
- Cán bộ tiếp nhận thủ tục hành chính nhanh, gọn, hiệu quả và chuyên nghiệp.
- Xây dựng nền hành chính hiện đại, thân thiện.

III. Thời gian thực hiện

Thực hiện trong năm 2022 và những năm tiếp theo.

- Tháng 12 năm 2022: Triển khai thực hiện mô hình.
- Quý III năm 2023: Nhận xét, đánh giá mô hình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn Phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường

Tham mưu UBND Thành phố chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, lập dự trù kinh phí mua sắm trang bị cần thiết để tổ chức thực hiện đảm bảo yêu cầu tại Kế hoạch này.

Tham mưu UBND Thành phố sắp xếp, bố trí cán bộ tại Bộ phận một cửa thực hiện mô hình đúng theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Phòng Nội vụ Thành phố

Phối hợp với các Phòng chuyên môn trực thuộc UBND Thành phố, xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo với UBND Thành phố để nhận xét, đánh giá và đề ra phương pháp, chỉ đạo thực hiện để mô hình được duy trì thực hiện tốt.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố

Tham mưu cân đối ngân sách, trình UBND Thành phố phê duyệt kinh phí mua sắm trang bị cần thiết cho Bộ phận một cửa Thành phố và Bộ phận một cửa của xã, phường.

4. Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND Thành phố

Hỗ trợ Bộ phận một cửa Thành phố và Bộ phận một cửa xã, phường về quá trình thủ tục trong việc tiếp nhận thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân đúng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện mô hình tổ chức và công dân không viết khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Sa Đéc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND Thành phố;
- Chủ tịch UBND các xã, phường;
- Lưu: VT + Phòng Nội vụ TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hon

